

Opettajan muistilista toukokuussa / TUNI migraatio

- **Käy kirjautumassa TUNI Office 365 -palveluun**, jotta näet, miten se tapahtuu
Osoite: portal.office.com
Käyttäjätunnus: etunimi.sukunimi@tuni.fi
- **Jätä läppärisi** vähintään yhdeksi yöksi koululle lankaverkossa olevaan telakkaan.
Käynnistä kone uudelleen, mutta älä kirjaudu sisään. Tarvittaessa pyydä apua Petri Wileniltä, Tomi Malmströmiltä tai IT Helpdeskin asiakaspalvelusta
- Jos olet tallettanut jotain omaan TUNI OneDriveen, **kopioi ne tikulle**
- **Avaa jokainen ClassNotebookisi** (myös Teamsin sisällä olevat) läppärisi sovelluksessa. Tällöin sisällöstä muodostuu paikallinen kopio.
- **Kopioi FORMS-kyselysi** TUNIn:
 - * Avaa kysely, valitse Jaa – Jaa mallina. Kopioi linkki ja liitä se toisen selaimen osoiteriville. Toisessa selaimessa olet kirjautunut ensin TUNIn Office 365 –palveluun.
 - * Valitse Monista (tätä FORMS ehdottaa kyselyn aukaisun jälkeen).
- **Kopio SWAY-esityksesi** TUNIn:
 - * Avaa esitys, valitse Jaa – Jaa Sway seuraavien kanssa: “Kaikki, joilla on linkki”, Kutsu käyttäjiä muokkaamaan.
 - * Kopioi linkki ja liitä se toisen selaimen osoiteriville. Toisessa selaimessa olet kirjautunut TUNIn.
 - * Valitse esityksen asetukset ja valitse “Monista tämä Sway”
- **Tilaa Education Tuni Groupsit**, joita tarvitset syksyn ensimmäisessä jaksossa.
 - o <http://tuni.fi/groups>
 - o Huomaa, että ClassNotebookin ja Teamsin voit luoda vain Educational Tuni Groupsin kautta

Kesällä

- **15.7. jälkeen älä tee muutoksia TYN-ryhmissä oleviin tiedostoihin**
Kopioimme tiedostot uuteen TUNIn palveluun (TUNI groups), jossa niitä pääsee taas tarkastelemaan elokuun alussa.
- Elokuussa seuraa TUNIn sähköposteja